

2021

**STANDAR SPMI
BUKU 15**

STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

Lembaga Penjaminan Mutu

Universitas Sari Mulia

Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin

Telp. 0511-3268105 Fax. 0511-3270134

Website: www.unism.ac.id

Tim Penyusun

Tim Penyusun Dokumen Standar SPMI Universitas Sari Mulia – Buku 15. Standar Pengelolaan Penelitian bertugas berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Sari Mulia Nomor 019/SK/KEP/UNISM/XI/2020 dengan susunan sebagai berikut:

Penanggung Jawab:

Rektor Universitas Sari Mulia

Ketua Tim:

Anggrita Sari, S.Si.T., M.Kes

Anggota:

1. Desilestia Dwi Salmarini, SST., M.Kes
2. Winda Ayu Fazraningtyas, S.Kep., Ns., MSN
3. Dini Rahmayani, S.Kep., Ns., MPH
4. Dr. Dede Mahdiyah, M.Si
5. M. Fajriannor TM., SKM., M.Kes
6. Yeni Widada, SH., MM
7. Linda Kusumawati, S.AB., M.Kes
8. Elvine Ivana Kabuhung, SST., M.Kes
9. Selfana Lady Rosadi, SST
10. Fenny Violida, SE

Kata Pengantar

Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi di Indonesia diatur pada Pasal 52 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang selanjutnya dijabarkan dengan Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMI) yang wajib menjadi dasar dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan di Universitas Sari Mulia (UNISM) Banjarmasin. Menurut Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 yang dimaksud dengan Sistem penjaminan mutu adalah kegiatan sistematis untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Di level perguruan tinggi, penjaminan mutu adalah proses penetapan dan pemenuhan standar pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholder memperoleh kepuasan.

Perguruan tinggi memiliki keleluasaan mengatur pemenuhan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dengan mengacu pada peraturan yang ada. Standar SPMI yang ditetapkan di UNISM digunakan sebagai dasar acuan dalam rangka mewujudkan visi dan menjalankan misi, memacu UNISM dalam meningkatkan kinerjanya dalam memberikan layanan yang bermutu dan sebagai perangkat untuk mendorong terwujudnya transparansi serta akuntabilitas public dalam penyelenggaraan tugas pokoknya, dan sebagai tolak ukur kompetensi atau kualitas yang dituntut dari lulusan Universitas Sari Mulia, yang dapat diukur dan dapat diuraikan menjadi parameter dan indikator.

Banjarmasin, Februari 2021
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu,



Desilestia Dwi Salmarini, SST., M.Kes
NIK. 1166012011037

Daftar Isi

Halaman Judul	i
Tim Penyusun	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Lembar Pengesahan	vi
Surat Keputusan	vii
Standar Pengelolaan Penelitian	1
1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai UNISM	1
2. Rasional Standar Pengelolaan Penelitian.....	2
3. Subjek/ Pihak yang Wajib Memenuhi Standar Pengelolaan Penelitian	3
4. Definisi Istilah dalam Dokumen Standar Pengelolaan Penelitian	4
5. Pernyataan Isi Standar Pengelolaan Penelitian	5
6. Ketercapaian Indikator Kinerja Standar Pengelolaan Penelitian	6
7. Strategi Pencapaian Standar Pengelolaan Penelitian	11
8. Dokumen Terkait	14
9. Referensi	14






STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

UNIVERSITAS SARI MULIA

TAHUN 2021

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.02.G/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 01

STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

Proses	Penanggungjawab		Tanda Tangan	Tanggal
	Nama	Jabatan		
Perumusan	Anggrita Sari, S.Si.T., M.Pd., M.Kes	Ketua Tim Ad Hoc		18 Januari 2021
Pemeriksaan	dr.H.R Soedarto WW, Sp.OG	Rektor		05 Februari 2021
Persetujuan	R. Hariadi Widodo, S.Ked., MPH	Ketua Senat Akademik		16 Februari 2021
Penetapan	Dr. Hj. RR. Dwi Sogi Sri Redjeki, SKG., M.Pd	Ketua Yayasan Indah Banjarmasin		24 Februari 2021
Pengendalian	Desilestia Dwi Salmarini, SST., M.Kes	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		25 Februari 2021



YAYASAN INDAH BANJARMASIN

SK. Menkumham Nomor : AHU-09828.50.10.2014

Jl. Pramuka No. 2 Km. 6 Rt. 7 Kelurahan Pemurus Luar Banjarmasin Kal-Sel.
Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134, Email : yayasan.indahbjm@gmail.com

**PERATURAN PENGURUS
YAYASAN INDAH BANJARMASIN
NOMOR 3 TAHUN 2021
Tentang
STANDAR SPMI
UNIVERSITAS SARI MULIA**

PENGURUS YAYASAN INDAH BANJARMASIN

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas perlu adanya suatu Standar Mutu Universitas Sari Mulia;
2. Bahwa dalam Standar SPMI Universitas Sari Mulia tercantum Standar mutu yang mencakup Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, dan Standar Kelembagaan;
3. Bahwa untuk keperluan dimaksud perlu perlu menetapkan Peraturan Yayasan Indah Banjarmasin tentang Standar SPMI Universitas Sari Mulia.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

6. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Statuta Universitas Sari Mulia


MEMUTUSKAN

- Menetapkan : PERATURAN PENGURUS YAYASAN INDAH BANJARMASIN TENTANG STANDAR SPMI UNIVERSITAS SARI MULIA
- Pertama : Mengesahkan Standar SPMI Universitas Sari Mulia
- Kedua : Bahwa Standar SPMI Universitas Sari Mulia merupakan pernyataan standar sebagai acuan penyusunan rencana pelaksanaan dan evaluasi kegiatan akademik dan non akademik di lingkungan Universitas Sari Mulia.
- Ketiga : Standar SPMI Universitas Sari Mulia seperti tercantuk dalam buku Standar SPMI ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan surat Keputusan ini.
- Keempat : Jika di kemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kekeliruan, maka keputusan ini dapat ditinjau kembali.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Banjarmasin
Pada tanggal : 24 Februari 2021
Yayasan Indah Banjarmasin
Ketua,



Dr. Hj. RR. Dwi Sogi Sri Redjeki, SKG., MPd

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.02.F/LPM-UNISM/III/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 01

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai UNISM	<p>1.1 Visi</p> <p>Menjadi universitas terkemuka dalam mengembangkan nilai potensi kekayaan lokal untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter unggul dan berdaya saing di tingkat wilayah, nasional, dan internasional Tahun 2030.</p> <p>1.2 Misi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan secara profesional dan berkesinambungan melalui pendekatan pendidikan lintas profesi. 2. Meningkatkan kualitas dan mengembangkan penelitian budaya dan kekayaan hayati lokal. 3. Meningkatkan kualitas pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat melalui pendekatan kerjasama lintas profesi. 4. Menjalin kemitraan yang intensif untuk menunjang terwujudnya penyelenggaraan Tri Dharma perguruan tinggi dan luaran yang unggul. <p>1.3 Tujuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terselenggaranya pendidikan yang menghasilkan lulusan yang profesional, berdaya saing, dan berkarakter unggul. 2. Terwujudnya pengembangan IPTEKS melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menciptakan produk inovasi dan enterpreneur. 3. Terjalinnnya kemitraan yang strategis dengan instansi dalam dan luar negeri untuk menunjang pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi dan membuka peluang kerja bagi alumni. 4. Terciptanya Sumber Daya Manusia yang produktif dan unggul untuk
---	---

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.02.F/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 01

menguatkan tata kelola dalam upaya memberikan respon pada perubahan global.

1.4 Nilai

Tata nilai yang dipegang teguh oleh UNISM sebagai pedoman untuk menopang, mengembangkan, dan memajukan UNISM adalah *The Golden Rules* yang terdiri dari:

1. *Kinship* yaitu dasar dari membangun sebuah pondasi yang kokoh, didasari dengan rasa memiliki, rasa kepedulian satu sama lain, rasa menyayangi dengan penuh kasih, dan loyalitas yang kekal untuk UNISM, sehingga sebagai dasar untuk terus membangun dan memajukan UNISM.
2. *Togetherness* yaitu bentuk kerjasama, gotong royong, dan saling menghargai dengan prinsip: ringan sama dijinjing, berat sama dipikul sehingga semua dilakukan, saling dukung, dan saling bantu satu sama lain.
3. *Sharing* yaitu bentuk penghargaan dan keadilan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab yang luhur dengan senantiasa akan selalu berpedoman pada nilai-nilai kebersamaan dan saling melengkapi kelebihan dan kekurangan masing-masing sehingga akan menghasilkan suatu kekuatan besar dalam membentuk tenaga profesional.

2. Rasional Standar Pengelolaan Penelitian

2.1 Rasional Eksternal

Dalam rangka memenuhi amanah peraturan dan perundang-undangan, khususnya Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 52 yang menyatakan bahwa Standar pengelolaan penelitian

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.02.G/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 01

merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian.

2.2 Rasional Internal

Untuk mencapai visi dan misi LPPM dan mewujudkan visi misi Universitas Sari Mulia, maka diperlukan Peningkatan kualitas maupun kuantitas penelitian diperlukan adanya standar sebagai patokan atau pijakan dalam monitoring, evaluasi maupun pengembangan lebih lanjut. Berdasarkan pertimbangan tersebut maka Universitas Sari Mulia melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) menetapkan standar penelitian yang di dalamnya terdapat standar pengelolaan penelitian tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian, dimana pengeloaan penelitian dilaksanakan oleh LPPM UNISM.

3. Subjek/ Pihak yang Wajib Memenuhi Standar Pengelolaan Penelitian

3.1 Perumusan

Perumusan Standar Pengelolaan Penelitian dilakukan oleh Tim Ad Hoc Perumus, Perancang, dan Penyusun Standar Pengelolaan Penelitian sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Sari Mulia Nomor 019/SK/KEP/UNISM/XI/2020 yang diikuti dengan pemeriksaan oleh Tim Pemeriksa.

3.2 Penetapan

Penetapan Standar Pengelolaan Penelitian dilakukan oleh Yayasan Indah Banajrmasin dalam peraturan badan hukum penyelenggara

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.02.F/LPM-UNISM/III/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 01

setelah memperoleh persetujuan dari Senat Akademik melalui Surat Keputusan Ketua Yayasan Indah Banjarmasin Nomor 03 Tahun 2021.

3.3 Pelaksanaan

Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian dilakukan oleh Fakultas dan Program Studi melalui penyusunan rencana kerja operasional berbasis Standar Pengelolaan Penelitian kemudian menjadi rujukan dosen universitas Sari Mulia dalam mencapai output dari Pengelolaan Penelitian.

3.4 Evaluasi Pelaksanaan

Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian dilakukan melalui pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) dibawah pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu dalam bentuk audit dokumen dan audit lapangan.

3.5 Pengendalian Pelaksanaan

Pelaksanaan pengendalian Standar Pengelolaan Penelitian dilakukan oleh Fakultas/ Program Studi bersama dengan Unit Penjaminan Mutu (UPM) dan tim auditor.

3.6 Peningkatan Standar

Peningkatan standar dilakukan oleh Fakultas/ Program Studi bersama dengan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) setelah memperoleh rekomendasi adanya peningkatan standar dari pelaksanaan AMI.

4. Definisi Istilah dalam Dokumen Standar

4.1 Standar pengelolaan penelitian merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.02.G/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 01

Pengelolaan Penelitian.	<p>dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian.</p> <p>4.2 Pengelolaan Penelitian merupakan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian yang dilakukan oleh LPPM UNISM.</p>
5. Pernyataan Isi Standar Pengelolaan Penelitian	<p>5.1 Pengelolaan Penelitian dosen dan mahasiswa di UNISM dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) yang bertugas untuk mengelola Penelitian dengan kegiatan mulai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian setiap tahun akademik.</p> <p>5.2 Publikasi penelitian dosen dan mahasiswa dikelola oleh LPPM UNISM sesuai dengan masing masing agenda publikasi pada Jurnal dan Prosiding yang ada di UNISM.</p>

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.02.F/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 01

6. Ketercapaian	Indikator Kinerja Standar	No.	Pernyataan Standar	Indikator Capaian	Indikator Kinerja		Base Line (2020)	Periode/ Waktu Pencapaian Standar				
					Utama	Tambahan		2021	2022	2023	2024	2025
					Pengelolaan Penelitian	1		<p>Pengelolaan Penelitian dosen dan mahasiswa di UNISM dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) yang bertugas untuk mengelola Penelitian dengan kegiatan mulai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan</p>	<p>Memiliki Rencana Program Penelitian yang tertuang pada: 1) RKAT LPPM; 2) Rencana Induk Penelitian; 3) Renstra Penelitian; dan 4) Road Map penelitian tingkat UNISM, Fakultas, Jurusan/Program Studi, sampai dengan road map penelitian dosen.</p>	√		100%
		<p>Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) yang bertugas untuk mengelola Penelitian dengan kegiatan mulai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan</p>	<p>Terlaksananya sistem monev sesuai siklus PPEPP dengan adanya SOP monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian;</p>	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		<p>Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) yang bertugas untuk mengelola Penelitian dengan kegiatan mulai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan</p>	<p>Terlaksananya Penelitian dosen dan mahasiswa yang dilakukan oleh unit pengelola program studi dalam menjamin relevansi penelitian dengan memenuhi minimal 2 aspek: a) menunjang kemajuan bidang ilmu terkait; b) mempunyai dampak positif bagi kesejahteraan manusia, lingkungan, dan pembangunan nasional.</p>	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%	

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.02.G/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 01

evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian setiap tahun akademik.	Adanya Kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh pengelola PS dalam menjamin produktivitas penelitian yaitu dosen diwajibkan melakukan penelitian minimal setiap tahun akademik	v		100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Adanya Kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh pengelola PS dalam menjamin produktivitas penelitian yaitu dosen diwajibkan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah yang terakreditasi Nasional dan/atau jurnal internasional;	v		100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Adanya Kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh pengelola PS dalam menjamin produktivitas penelitian yaitu mahasiswa diwajibkan mempublikasikan tugas akhirnya dalam jurnal ilmiah yang terakreditasi Dikti/jurnal nasional ber ISSN/Posiding Nasional ber ISSN/Prosiding Internasional/jurnal internasional.	v		100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Adanya kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh unit pengelola PS dalam menjamin keberlanjutan penelitian yaitu memiliki agenda penelitian jangka Panjang;	v		100%	100%	100%	100%	100%	100%

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.02.F/LPM-UNISM/II/2021
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Tanggal : 24 Februari 2021
		Revisi : 01

		Adanya kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh unit pengelola PS dalam menjamin keberlanjutan penelitian yaitu tersedianya SDM, prasarana dan sarana yang memungkinkan terlaksananya penelitian secara berkelanjutan;	v		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Adanya kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh unit pengelola PS dalam menjamin keberlanjutan penelitian yaitu mengembangkan dan membina jejaring penelitian dengan adanya aplikasi dari MoU	v		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Adanya kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh unit pengelola PS dalam menjamin keberlanjutan penelitian yaitu mencari berbagai sumber dana penelitian seperti hibah penelitian nasional maupun internasional dengan adanya sumber dana dari eksternal setiap tahunnya.	v		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Adanya LPJ pelaksanaan diseminasi hasil Penelitian;	v		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		LPJ klinik proposal penelitian, workshop penulisan artikel ilmiah, pengajuan HKI, dan kegiatan lainnya yang dapat meningkatkan kompetensi dosen dalam meneliti, mencapai	v		100%	100%	100%	100%	100%	100%

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.02.G/LPM-UNISM/II/2021
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Tanggal : 24 Februari 2021
		Revisi : 01

		luaran hasil penelitian yang maksimal dan HKI.									
		Adanya penghargaan yang diberikan kepada peneliti yang berprestasi baik pada tingkat Nasional dan Internasional yang rutin dilaksanakan setiap tahun yang diberikan secara simbolis pada kegiatan Dies Natalis yaitu saat acara Wisuda setiap tahun akademik.	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		UNISM Memiliki rencana strategis UNISM yang didalamnya termuat terkait penelitian;	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		UNISM Memiliki kriteria dan prosedur penilaian Penelitian paling sedikit menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar;	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Adanya LPJ Monev-Audit Penelitian yang dilaksanakan LPM;	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.02.F/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 01

		memiliki panduan tentang kriteria peneliti dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses Penelitian yang tertuang juga dalam dokumen standar penelitian;	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Adanya MoU-MoA penelitian disertai LPJ pelaksanaan penelitian, penggunaan sarana dan prasarana Penelitian pada lembaga lain melalui program kerja sama Penelitian;	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Adanya dokumen hasil analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana Penelitian melalui LPPM;	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Adanya laporan kinerja Penelitian dosen UNISM pada LPM-UPM-LPPM	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Adanya data kinerja penelitian dosen pada laman simlitabmas setiap dosen.	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Publikasi penelitian dosen dan mahasiswa dikelola oleh LPPM UNISM sesuai dengan masing masing	Adanya Jurnal jurnal di UNISM dengan pengelolaan sesuai standar dari seluruh jurnal yang ada di UNISM		√	75%	80%	90%	100%	100%	100%
		Adanya LPJ/laporan hasil publikasi tugas akhir mahasiswa di Prosiding dan Jurnal ilmiah setiap tahun akademiknya.		√	100%	100%	100%	100%	100%	100%

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.02.G/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 01

agenda publikasi pada Jurnal dan Prosiding yang ada di UNISM.	Adanya LPJ/laporan hasil publikasi dosen di Prosiding dan Jurnal ilmiah setiap tahun akademiknya.	√	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	LPPM memfasilitasi mahasiswa untuk melakukan submit publikasi tugas akhir mahasiswa dengan adanya tugas akhir mahasiswa yang terpublish di Jurnal dan/atau Prosiding di UNISM.	√	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

7. Strategi

Pencapaian Standar Pengelolaan Penelitian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Pihak yang Terkait	Mekanisme Kontrol
Pengelolaan Penelitian sesuai dengan Standar	1. LPPM wajib : a. menyusun dan mengembangkan rencana program Penelitian sesuai dengan rencana strategis Penelitian Perguruan Tinggi; b. menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal Penelitian yang dalam pelaksanaannya berkoordinasi dengan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM); c. memfasilitasi pelaksanaan Penelitian dosen dan mahasiswa;	Pimpinan Universitas; Pimpinan Fakultas; Pimpinan program studi; Lembaga Inovasi dan Enterpreuner; Lembaga Penjaminan Mutu (LPM).	LPPM LPM

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.02.F/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 01

- d. melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Penelitian;
 - e. melakukan diseminasi hasil Penelitian;
 - f. memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan Penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan Kekayaan Intelektual (KI); dan
 - g. memberikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi.
2. UNISM wajib:
- a. menyusun rencana strategis UNISM yang didalamnya termuat terkait penelitian;
 - b. menyusun kriteria dan prosedur penilaian Penelitian paling sedikit menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar;
 - c. menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi Penelitian dalam menjalankan program Penelitian secara berkelanjutan dengan melaksanakan SPMI secara konsisten berbasis PPEPP dan menetapkan standar penelitian serta pelampauan yang mengacu pada SPME dan akreditasi internasional;
 - d. melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi Penelitian dalam melaksanakan program Penelitian;

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.02.G/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 01

	<ul style="list-style-type: none"> e. memiliki panduan tentang kriteria peneliti dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses Penelitian yang tertuang juga dalam dokumen standar penelitian; f. mendayagunakan sarana dan prasarana Penelitian pada lembaga lain melalui program kerja sama Penelitian; g. melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana Penelitian melalui LPPM; dan h. menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi Penelitian dalam menyelenggarakan program Penelitian paling sedikit melalui pangkalan data Pendidikan Tinggi dalam hal ini pada pangkalan data LPPM dan dilaporkan secara disiplin dan konsisten pada laman simlitabmas. 		
Publikasi di UNISM	Adanya dukungan Rektor dan jajaran pimpinan di UNISM untuk pengembangan Jurnal Jurnal di UNISM.		

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.02.F/LPM-UNISM/III/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 01

8. Dokumen Terkait	8.1 Manual Standar Pengelolaan Penelitian <ol style="list-style-type: none"> 1. Manual Penetapan Standar Pengelolaan Penelitian 2. Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian 3. Manual Evaluasi Standar Pengelolaan Penelitian 4. Manual Pengendalian Standar Pengelolaan Penelitian 5. Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Penelitian 8.2 SOP Standar Pengelolaan Penelitian <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Reward untuk Dosen 2. SOP Pemberian Reward untuk Mahasiswa 3. SOP Pendataan Publikasi Penelitian 4. SOP Penjaminan Mutu Peneliti 5. SOP Penyusunan Kriteria Pengusul 8.3 Formulir SPMI <ol style="list-style-type: none"> 1. Form Recognisi Dosen 2. Form Recognisi Mahasiswa 3. Form Penilaian Penjaminan Mutu 8.4 Dokumen Bukti Kinerja <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Renstra dan RIP Penelitian 2. Dokumen Panduan Penelitian dan PkM Dosen UNISM 3. Dokumen RKAT LPPM 4. Dokumen LPJ Kegiatan
9. Referensi	9.1 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.02.G/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 01

Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)

- 9.2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- 9.3 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 9.4 Permenristek Dikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- 9.5 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi.
- 9.6 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi.
- 9.7 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 7 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi Diploam Tiga Kebidanan.
- 9.8 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi 129 (Seratus Dua Puluh Sembilan) Program Studi Bidang Kesehatan.
- 9.9 Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2016.
- 9.10 Buku Panduan Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri Tahun 2020.